

2011	Programas	Objetivo del Programa
1	Difusión	Difusión del PMIBA y de la disciplina de DP en el país (y la región?)
2	Eventos	Coordinar la realización de eventos del capítulo
3	Beneficios	Proveer más y mejores beneficios tangibles a los miembros de PMIBA
4	Comunicaciones	Fortalecer las comunicaciones institucionales hacia dentro de la comunidad y con PMI y otros capítulos e instituciones
5	Comunidades	Dar soporte a las comunidades existentes y a la formación de nuevas comunidades
6	Financiamiento	Administrar los recursos del capítulo y promover los aportes por parte de auspicios y otros medios
7	Institución	Mantener actualizados los estatutos, bylaws y otros reglamentos institucionales y velar por el cumplimiento de los mismos
8	Administración	Coordinar las actividades de la administración del Capítulo, documentación y actividades de asistente de oficina.
9	Portfolio	Administrar el portfolio del capítulo y los recursos (voluntarios)
10	Investigación	Coordinar programas de investigación de temas de interés y actualidad de Project Management en el país y la región
11	Rosario	Coordinar la realización de eventos en Rosario y la difusión del PMI y la profesión
12	Litoral	Coordinar la realización de eventos en Litoral y la difusión del PMI y la profesión
13	Córdoba	Coordinar la realización de eventos en Córdoba y la difusión del PMI y la profesión
14	Region13	Coordinar la realización eventos o programas de la region 13 PMI (incluyendo el Tour Cono Sur y la LIM 2012)

Estado	ID	Programa	Tipo	Proyectos / Actividades	Descripción del Proyecto
Activo	33	Administración	Act	Asistente Oficina Supervisión	Coordinar las actividades de la asistente de oficina. Definir tareas periodicas y hacer seguimiento
Activo	14	Administración	Act	Base de Datos de No-Miembros - EX-Miembros	Administrar la DB, conseguir datos inscriptos en las charlas y jornadas, incorporar datos exmiembros.
Activo	34	Administración	Act	Manejo Cuenta Info	Administrar la cuenta, asegurando la respuesta a todos los mails solicitando información.
Propuesta	63	Administración	Act	Documentación	Guardar registro ordenado de todos los documentos del capitulo en notebook del capítulo y resguardo en CD
Activo	7	Beneficios	Act	Actualización de la Página Web del Capítulo	Actualizar el contenido del sitio con noticias, eventos, listado de miembros mensual, etc
Activo	5	Beneficios	Act	Emisión de Newsletter	Revisar diseño y lay out, rediseñar y emitir el newsletter todos los meses el día 20, a más tardar.
Activo	13	Beneficios	Act	Seminario PMP	Coordinar: lugar, presentación, panelistas, catering, difusión, coordinación de inscripciones, encuestas, fotos, resumen newsletter y website.
Activo	40	Beneficios	Proy	Bolsa de Empleo	Difundir y administrar las solicitudes y respuestas de la Bolsa de Empleo del Capítulo. Difundir los servicios a las oficinas de RRHH
Nuevo	58	Beneficios	Proy	Retención	Hacer actividades específicas para mejorar la tasa de retención de miembros del capítulo. Cartas de bienvenida, recordatorio para las renovaciones. Encuestas de por qué no renovaron, etc
Propuesta	65	Beneficios	proy	PMI-College of Performance Management	El PMI College of Performance Management es uno de los dos colleges del PMI. Su proposito es la educacion en todo lo que tiene que ver con Project Performance Management usando diferentes herramientas como el valor ganado y el manejo de Programas integrados. El proyecto consiste en coordinar con el College en la organizacion para el dictado de cursos. Este es la lista de los cursos: http://www.pmi-cpm.org/pages/professional_development/documents/Training_Overview_and_Summary_Spring2010_EroesingFinal.pdf . El contacto es Efrain
Propuesta	39	Beneficios	Proy	Venta de Libros - PMBOK	Coordinar la compra de PMBOK y otros libros y administrar la venta a miembros y no-miembros
Propuesta	66	Beneficios	Proy	webinars	Hacer webinars desde nuestro capitulo para ofrecer a miembros y miembros de los capitulos aliados y coordinar con los capitulos aliados los webinar que ellos ofrecen a miembros PMIBA
Activo	6	Comunicaciones	Act	Contenido del Newsletter (Periodista)	Elaborar artículos, noticias y comentarios para incluir en el newsletter. Proveer fotos de los eventos del capítulo
Activo	8	Comunicaciones	Act	Contenido Web	Elaborar artículos, noticias y comentarios para incluir en el sitio web
Activo	9	Comunicaciones	Act	Manejo de LinkedIn	Moderar, aprobar miembros, responder consultas
Activo	44	Comunicaciones	Act	Manejo de Twitter	Creación de Cuenta, twittear novedades
Activo	42	Comunicaciones	Act	Newsletter San Pablo, e-Link y otros	Enviar información del capítulo para publicar en otros medios
Activo	19	Comunicaciones	Proy	Gestión de Sponsors (búsqueda, logos, comunicación)	Convocar a posibles sponsors, establecer diseño de logos para las comunicaciones, mantener el canal de comunicación con los sponsor.

Propuesta	62	Comunicaciones	Proy	Cambio de logo	Planificar el cambio del logo, definir los lineamientos del nuevo logo, proponer diseños, tramitar ante PMI, Difundir el nuevo logo.
Activo	26	Comunidades	Act	Desarrollo Comunidades actuales	Colaborar con las necesidades de la comunidad para su desarrollo
Activo	27	Comunidades	Act	Desarrollo nuevas Comunidades	Evaluar la posibilidad de iniciar nuevas comunidades. Dar soporte a las actividades de inicio de la comunidad para su desarrollo. Coordinar charlas informativas en nuevas comunidades
Activo	24	Córdoba	Act	Eventos Córdoba	Coordinar la realización de eventos en Córdoba y la difusión del PMI y la profesión
Activo	3	Difusión	Proy	Alianzas con organizaciones, instituciones, universidades y ONGs	Establecer contactos con otras organizaciones y definir beneficios a intercambiar. Firmar acuerdos. Nota: Ver CPCI (Consejo Profesional de Ciencias Informáticas de la Ciudad de Buenos Aires) (en acuerdos institucionales)
Activo	1	Difusión	Proy	Promoción del capítulo	Actualizar la presentación institucional del Capítulo, planificar la difusión, realizar las charlas de difusión, completar encuestas y estadísticas de asistentes.
Nuevo	54	Difusión	Proy	Marketing	Contactar a la prensa y evaluar posibles notas y entrevistas en distintos medios
Activo	11	Eventos	Act	Reuniones Abiertas	Coordinar: lugar, charla, catering, difusión, coordinación de inscripciones, encuestas, fotos, resumen newsletter y website. Cobrar a los no-miembros?
Activo	10	Eventos	Act	Reuniones de Miembros	Coordinar: lugar, charla, catering, difusión, coordinación de inscripciones, fotos, resumen newsletter y website. Certificado a asistentes?
Activo	28	Eventos	Act	Seguro de eventos	Enviar mail a PMI al menos un mes antes de cada evento
Activo	12	Eventos	Proy	Networking	Coordinar: lugar, charla, catering, difusión, coordinación de inscripciones, encuestas, fotos, resumen newsletter y website.
Activo	46	Eventos	Proy	Seminarios de Productos PMIS	Coordinar exposiciones de productos PMIS: empresa, lugar, catering, difusión, coordinación de inscripciones, fotos, resumen newsletter y website. Certificado a asistentes?
Nuevo	56	Eventos	Proy	PMIEF	Colaborar con el PMI Education Foundation en la implementación del programa en el país
Activo	20	Financiamiento	Act	Gestión de Cobros a Sponsors	Hacer seguimiento de la facturación y cobranzas a los sponsors
Nuevo	48	Financiamiento	Act	Finanzas	Llevar al día las finanzas del capítulo y la relación con el estudio contable
Nuevo	57	Financiamiento	Act	Presupuesto	Elaborar el presupuesto y llevar mes a mes el control comparativo Presupuesto vs Real
Activo	30	Institucional	Act	Traducciones	Coordinar la traducción de documentos que se requiera para enviar a PMI u otros usos
Activo	2	Institucional	Proy	Alianzas con otros capítulos	Establecer contactos con otros capítulos y definir beneficios a intercambiar. Firmar acuerdos,
Activo	31	Institucional	Proy	PMI Component Award Program	Aplicar para el premio enviando la documentación requerida
Activo	16	Institucional	Proy	Premio al proyecto del año (o premio a la excelencia en Dirección del	Difusión, promoción, recepción de las postulaciones, convocatoria al comité de evaluación.
Activo	38	Institucional	Proy	Proceso Eleccionario / Nominating Committee	Convocar a posibles candidatos a la comisión directiva y administrar las votaciones.
Activo	37	Institucional	Proy	Revision Estatutos / By Laws	Revisar estatutos y by laws y proponer a la comisión directiva las modificaciones.
Nuevo	71	Institucional	Act	Contacto formal con PMI HQ	Contacto formal con PMI HQ (Chapter Administrator / Mentor / etc)

Nuevo	72	Institucional	Act	Documentos a presentar a PMI HQ	Emision de documentos a presentar a PMI (Charter Renewal / SAS / etc)
Nuevo	53	Institucional	Act	Mantenimiento de cuentas de correo	Dar de alta nuevas cuentas, dar de baja las cuentas que no se utilizan, etc
Activo	21	Investigación	Act	Estadísticas del Capítulo y la Región	Recolectar la información de actividades del capítulo. Recolectar información referente a la Dirección de Proyectos en Argentina y la región. Elaborar las estadísticas del capítulo en base al DEP mensual y otras fuentes de información. Generar tablas y Gráficos para newsletter, web y otro medios. Generar datos de funcionamiento del capítulo para reportar a PMI.
Activo	41	Investigación	Proy	Encuestas a miembros	Preparar, enviar y procesar las encuestas a los miembros dos veces al año: junio y noviembre (después el tour)
Activo	36	Investigación	Proy	Investigacion y Desarrollo	Realizar proyectos de investigación sobre project management (tendencias, buenas prácticas, casos de éxito, etc.). Investigaciones de mercado de PM en Argentina y LA
Activo	29	Investigación	Proy	OPM3	Coordinar el grupo de estudio de OPM3. Proponer lecturas y actividades y realizar presentaciones del avance.
Nuevo	47	Investigación	Proy	Artículos de la Profesión	Promover con los miembros la elaboración de artículos de interés para publicar en distintos medios (blog, web, newsletter, otros) y así sumar PDUs
Nuevo	50	Investigación	Proy	Grupos de estudio PMP en linkedin (y CAPM?)	Moderar el grupo de estudio para certificar PMP (recomendación: agregar CAPM)
Propuesta	60	Investigación	Proy	15 años del Capítulo	Planificar las actividades especiales por el 15vo aniversario del capítulo. Menciones en todos los eventos. Investigar la historia del capítulo, hacer un resumen, planificar reconocimientos, incluir en el programa del tour u otros eventos
Propuesta	61	Investigación	Proy	Blog	Iniciar y mantener un Blog del capítulo con artículos de interes
Activo	25	Litoral	Act	Eventos Litoral	Coordinar la realización de eventos en Litoral y la difusión del PMI y la profesión
Activo	22	Porfolio	Proy	Coordinación de Voluntarios	Convocar, definir la RAM por proyectos, hacer seguimiento de cumplimiento de objetivos
Nuevo	49	Porfolio	Proy	Gestión del Portfolio	Definición de Estrategias, Programas, Proyectos y actividades del 2011 y gestión integrada de los mismos
Propuesta	64	Porfolio	Proy	PMO	Implementación de la PMO, desarrollo de metodología y estándares
Activo	17	Region13	Proy	PMI Tour BA - 3 de nov 2011	Colaborar en la coordinación de solicitud de ponencias, evaluación de expositores, selección del lugar, coordinación de inscripciones, catering, difusión, fotos, resumen newsletter y website.
Nuevo	52	Region13	Act	Manejo Cuenta Tour	Leer periódicamente la cuenta y responder las consultas referentes al Tour
Nuevo	59	Region13	Proy	Capítulos Región 13	Promover acciones en conjunto con otros capítulos de la región
Nuevo	51	Region13	Proy	LIM 2012	Organizar la LIM 2012 - abril 2012 y el congreso Arg de PM
Nuevo	55	Region13	Proy	Nuevo modelo de tour?	Estudiar la propuesta de cambiar el formato del Tour y en caso de aprobarse planificar el cambio
Activo	23	Rosario	Act	Eventos Rosario	Coordinar la realización de eventos en Rosario y la difusión del PMI y la profesión